

IV. Statutární orgán

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který řídí školu a jedná jménem organizace samostatně. Ředitel se podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis .

Jeho základní pravomoci jsou vymezeny v § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele svěřeného organizaci do správy

Majetek zřizovatele předaný organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití je vymezen v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny . Za svěřený movitý i nemovitý majetek a jeho řádné i hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.

VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při správě majetku zřizovatele tato práva:

- 1.1 Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena.
- 1.2 Organizace může dále v souladu se zajištěním hlavní činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
- 1.3 S majetkem zřizovatele hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývání a převod věcí nemovitých
 - b) bezúplatný převod věcí movitých
 - c) uzavírání smluv o půjčce nebo o úvěru
 - d) zastavení svěřeného majetku, ručení tímto majetkem
 - e) zřízení věcných břemen
 - f) bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených
 - g) pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
 - h) nákup cenných papírů a akcií
 - i) poskytování darů jiným subjektům
 - j) sdružení, vložení či jiné použití svěřeného majetku k účasti na podnikání jiných osob
 - k) změna funkčního charakteru nemovitostí a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby
 - l) nájmy nemovitostí nebo jejich částí či součástí na dobu delší jednoho roku

2. Organizace má při správě s majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- 2.1 Majetek evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví.
- 2.2 Pečovat o údržbu majetku a provádět jeho opravy; rekonstrukce, modernizace, přístavby, nástavby a stavební úpravy se souhlasem ve ve spolupráci se zřizovatelem.
- 2.3 Pečovat o využívání majetku k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti nebo doplňkové činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly.
- 2.4 Chránit majetek před zcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.

- 2.5 Využívat všech právních prostředků k ochraně majetku obce, včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
- 2.6 Dodržovat zákon č. 250/2000 Sb. a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací.

VII.

Doplňková činnost organizace

Podle § 21 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávaná na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to následovně:

- * hostinská činnost
- * specializovaný maloobchod
- * pronájem a půjčování věcí movitých

VIII.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Mateřská škola Koloveč, je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení


Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.1.2003

Zároveň se zrušuje zřizovací listina školy č.j.: 656/2001 ze dne: 12.12.2001, vydaná Obcí Koloveč a všechny její dodatky.

Příspěvková organizace přebírá veškerá práva a povinnosti vztahující se k Mateřské škole Koloveč, dosud existující v právním postavení organizační složky.

Zřizovací listina byla schválena na základě § 84 odst. 2 písm. f), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usnesením zastupitelstva bod I./4. - č.j.: 593 dne 18.9.2002

V Kolovči dne 19.9.2002


Janda Ladislav
starosta obce



Podle ověřovací listiny č. 292/2002
jméno a příjmení: *Ladislav Janda*
rodné číslo: *53 04 20/061*
místní úřad, Koloveč, 24. 9. 2002
číslo: *12 12 201 214*

Podpis starosty obce: *Ladislav Janda*
Místní úřad Koloveč

V Kolovči dne: *25. 09. 2002*



Obec Koloveč
Tyršova 10
Koloveč, PSČ 345 43

Příloha ke zřizovací listině č. j. 589 ze dne 18.9.2002

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Název příspěvkové organizace: *Mateřská škola Koloveč*
Sídlo příspěvkové organizace: *Sportovní 306, 345 43 Koloveč*
IČO příspěvkové organizace: *60 61 07 43*

A. Účetní hodnota nemovitého majetku činí 2.491.345,- Kč.

Rozpis nemovitého majetku

Pozemky:


Parcelní číslo	Výměra	Druh pozemku	Katastrální území
268/1	14 865 m ²	ostatní plocha	Koloveč

Pozemky a stavby:

Parcelní číslo	Výměra	Číslo popisné budovy a část obce	Katastrální území
266/2	602 m ²	306; Koloveč	Koloveč

B. Účetní hodnota movitého majetku činí podle inventarizace provedené ke dni 30.9.2002..... 244.170,- Kč




Janda Ladislav
starosta obce