



# Městys Koloveč

U Staré Fary 142, 345 43 Koloveč, IČ:00253481  
Tel. 379494222, Fax 379494311, e-mail: info@mestyskolovec.cz  
DS:9tbb3v5

VÁŠ DOPIS Č.J.

ZE DNE

NAŠE Č.J.

VYŘIZUJE

V KOLOVČI DNE

Šti/978/2020/Pers. Štibraný

10. 11. 2020

## VEŘEJNÁ VÝZVA

Úřad městyse Koloveč tímto, v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

**vyzývá případné zájemce,  
kteří by měli zájem o volné pracovní místo v Úřadu městyse  
Koloveč, aby podali písemnou přihlášku k přijetí do pracovního  
poměru a uzavření pracovní smlouvy**

### Informace o nabízeném pracovním místě:

**Právní subjekt:** Městys Koloveč

**Pracovní místo:** *na dobu určitou* - po dobu dlouhodobé nemoci stávajícího zaměstnance

### Druh práce:

- *Administrativní a spisový pracovník* (kompletní vedení spisové služby, archivnictví, skartace, zajišťování chodu podatelny a výpravny úřadu, včetně datové schránky)
- *Referent společné státní správy a samosprávy* (matriční agenda dle zákona č. 301/2000 Sb.; agenda evidence obyvatel a rodných čísel dle zákona č. 133/2000 Sb.; agenda vidimace a legalizace dokladů dle zákona č. 21/2006 Sb.; agendy administrace systému Czechpoint, RUIAN, přidělování čísel popisných, agenda přestupků a součinnosti s PČR a soudy)

**Platová třída:** **9** (zařazení dle zákona č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

**Místo výkonu práce:** Úřad městyse Koloveč, U Staré fary 142, 34543 Koloveč

### **Požadavky na uchazeče:**

- státní občanství ČR s trvalým pobytem v ČR, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- ukončené SŠ vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe v oboru a v zajišťovaných agendách (viz druh práce) - **je výhodou**
- odborná znalost prokázána zkouškou u krajského úřadu, případně zkouškou zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství dle zákona č. 301/2000 Sb., jejímž obsahem je ověření znalosti právních předpisů týkajících se ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle z.č. 21/2006 Sb. – **je výhodou**
- samostatnost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B
- **termín nástupu je možný ihned**

### **Náležitosti přihlášky k přijetí do pracovního poměru:**

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu), datum a podpis uchazeče
- pracovní životopis uchazeče s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi a odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaného druhu práce
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dokladu Osvědčení o vykonání zkoušky o způsobilosti k výkonu státní správy na úseku matrik a jména a příjmení, pokud jí uchazeč disponuje

**Písemné přihlášky k přijetí do pracovního poměru lze podávat v termínu do 15. 12. 2020 na adresu Úřadu městyse Koloveč, U Staré fary 142, 34543 Koloveč**

**Podrobnější informace k pracovnímu místu lze získat u tajemníka úřadu městyse Koloveč - Bc. Josefa Štibraného na tel.: 732 344 897.**

Bc. Josef Štibraný  
tajemník Úřadu městyse Koloveč

Vyvěšeno: 10. 11. 2020

Sejmuto: