



Městys Koloveč

Tyršova 10, 345 43 Koloveč

Tel. 379494222, Fax 379494311, E-mail: info@mestyskolovec.cz

V Kolovči dne 27.10.2009

Čj. 787/09/Vnitř.

Zřizovací listina

Podle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ust. § 27 zákona č. 250/2000 sb. , o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává Městys Koloveč na základě usnesení č. 8/6/2009 Zastupitelstva Městys Koloveč ze dne 27.10.2009 novou zřizovací listinu.

I.

Zřizovatel

Název: **Městys Koloveč**

Zařazení do okresu: **Domažlice**

Sídlo: **Tyršova 10, 345 43 Koloveč**

IČ: **00253481**

II.

Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace**

Sídlo: **Sportovní 307, 345 43 Koloveč**

IČ: **60610999**

III.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a zařízení školního stravování.

Základní škola: poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní družina s školní klub: poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními §§ 111 a 118 zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna: poskytuje školní stravování při kterém vydává jídla, které sama připravuje, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace a způsob, jakým vystupuje jejím jménem

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Ředitel jedná samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Základní pravomoci ředitele vyplývají z ust. §§ 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, předaného příspěvkové organizaci k hospodaření („svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření majetek, který jí byl dosud svěřen do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Rozsah a pořizovací hodnota tohoto majetku je vymezena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny, a která je každoročně aktualizována na základě výsledků inventarizace provedené příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Vymezení práv umožňujících příspěvkové organizaci naplňovat svůj hlavní účel

A) Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví zřizovatele, předanému příspěvkové organizaci k hospodaření („svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace nabývá majetek výhradně pro svého, resp. do vlastnictví svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak (viz. Čl. VI, část B), odst.1) zřizovací listiny). Takto nabytý majetek se ode dne nabytí považuje za majetek předaný zřizovatelem k hospodaření příspěvkové organizaci, která ho užívá, vede jeho evidenci a účtuje o něm.

2. Předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabývání majetku příspěvkovou organizací pro svého zřizovatele je třeba v případech, kdy se bude jednat o tento majetek:

- nemovitý,
- movitý hmotný (drobný i dlouhodobý), jehož pořizovací cena, případně součet dílčích pořizovacích cen pořizované skupiny majetku stejného charakteru a také skupiny majetku tvořícího jeden funkční celek, bude v jednotlivých případech vyšší než **10 000,- Kč**,
- movitý nehmotný (drobný i dlouhodobý), jehož pořizovací cena, případně součet dílčích pořizovacích cen pořizované skupiny majetku stejného charakteru a také skupiny majetku tvořícího jeden funkční celek, bude v jednotlivých případech vyšší než **7 000,- Kč**,

3. Příspěvková organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele a efektivně jej využívá zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. Příspěvková organizace může dále, v souladu se zajištěním hlavní činnosti, spravovat i majetek jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.

4. Příspěvková organizace se při hospodaření s majetkem řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu, od zřizovatele (zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz příspěvkové organizaci podle předem stanovených hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů zobrazujících její výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb) a z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, dále jsou to příjmy z hlavní a vedlejší činnosti, příjmy z majetku, úplata za zájmové vzdělávání a školní stravování, dary a dědictví.

5. Příspěvková organizace se při zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, případně vnitřními předpisy zřizovatele.

6. S majetkem zřizovatele hospodaří příspěvková organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele :

- 1.1. nabývání a převod věcí nemovitých,
- 1.2. nabývání, převod a vyřazování věcí movitých v souladu s podmínkami uvedenými v této zřizovací listině (viz. Čl. VI, část A), odst.2) zřizovací listiny),

- 1.3. uzavírání smluv o půjčce nebo úvěru,
- 1.4. zřizování věcných břemen,
- 1.5. bezúplatné postupování, promíjení či vzdávání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek se svěřeným majetkem spojených,
- 1.6. pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (leasing),
- 1.7. přijímání cenných papírů jako protihodnoty za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- 1.8. sdružování, vkládání či jiné používání svěřeného majetku k účasti na podnikání jiných osob,
- 1.9. provádění změn funkčního charakteru nemovitostí a stavebních úprav přesahující úroveň běžné údržby, či oprav,
- 1.10. uzavírání smluv o nájmu a výpůjčce majetku nebo jeho součástí na dobu delší než jeden rok.

7. Při hospodaření s majetkem zřizovatele není příspěvková organizace oprávněna konat tyto právní úkony:

- 5.1. zajišťovat závazky,
- 5.2. nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- 5.3. vystavovat nebo akceptovat směnky,
- 5.4. být směnečným ručitelem,
- 5.5. poskytovat dary jiným subjektům.

8. Příspěvková organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:

- 1.11. majetek evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
- 1.12. pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
- 1.13. pečovat o majetek a provádět jeho údržbu a opravy, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele také případné rekonstrukce, modernizace, přístavby, nástavby a stavební úpravy,
- 1.14. majetek držet a využívat k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti, dále doplňkové činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly,
- 1.15. chránit majetek před zcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím, průběžně provádět kontroly stavu a užívání majetku, o zjištěných závadách informovat zřizovatele,
- 1.16. využívat všech právních prostředků k ochraně majetku zřizovatele, včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škody odpovídají, evidovat a vymáhat veškeré splatné pohledávky,
- 1.17. zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
- 1.18. dodržovat zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací.

B) Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace může nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to těmito způsoby:

- 1.1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
- 1.2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitých darů účelově určených, k jehož použití poskytuje zřizovatel příspěvkové organizaci společný předchozí souhlas touto zřizovací listinou,
- 1.3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- 1.4. jiným způsobem než je uvedeno pod bodem 1.1., 1.2. a 1.3. této zřizovací listiny, např. koupí apod., pokud se jedná o majetek, který má charakter oběžných aktiv (zásoby, pohledávky a finanční majetek) a který příspěvková organizace pořizuje na základě:
 - ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při případném nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
 - tvorby a použití fondů příspěvkové organizace a schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého.
- 1.5. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Příspěvková organizace může nabývat do svého vlastnictví účelově určené peněžní dary.

3. Příspěvková organizace nakládá s vlastním majetkem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele či usneseními orgánů zřizovatele.

4. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem ve svém vlastnictví zejména tyto povinnosti:

- 4.1. majetek evidovat účetně i analyticky odděleně od majetku svěřeného jí do správy, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem
- 4.2. pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
- 4.3. pečovat o majetek a provádět jeho údržbu a opravy, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele také případné rekonstrukce, modernizace, přístavby, nástavby a stavební úpravy,
- 4.4. majetek držet a využívat k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti, dále doplňkové činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly,
- 4.5. chránit majetek před zcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím, průběžně provádět kontroly stavu a užívání majetku, o zjištěných závadách informovat zřizovatele,
- 4.6. využívat všech právních prostředků k ochraně majetku zřizovatele, včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škody odpovídají, evidovat a vymáhat veškeré splatné pohledávky,

- 4.7. zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
- 4.8. dodržovat zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací.

VII.

Vymezení doplňkové činnosti příspěvkové organizace

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti, které navazují na její hlavní účel:

- **Hostinská činnost**
- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obor činnosti: Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

2. Shora uvedenou doplňkovou činnost bude příspěvková organizace vykonávat zejména s těmito podmínkami:

- doplňková činnost nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- příspěvková organizace povede oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu s ust. § 28 odst. 5 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů .

VIII.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje od 1.1.2003 na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Vydáním této nové zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace Základní škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace jejích práv a povinností.

2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č.1 – Rozsah a pořizovací hodnota majetku, který je předáván zřizovatelem příspěvkové organizaci k hospodaření („svěřený majetek“)

3. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace, vydané dne 18.9.2002 pod č.j. 590/2002 včetně jejího dodatku, vydaného dne 28.12.2007 pod č.j. 5/08/Vnitř. .

4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 28.10.2009 .

5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příspěvková organizace a dva zřizovatel.

Ing. Václav Pergl
Starosta městyse Koloveč

otisk úředního razítka

Příloha č. 1 ke zřizovací listině vydané dne 27.10.2009 pod č.j. 787/2009 vnitř. , s účinností od 28.10.2009.

Rozsah a pořizovací hodnota majetku, který je předáván zřizovatelem příspěvkové organizaci k hospodaření („svěřený majetek“)

A. Pořizovací hodnota dlouhodobého hmotného majetku movitého a dlouhodobého hmotného majetku nemovitého celkem činí k 28.10.2009 - 21 778 406,96 Kč

Z toho:

1. Pořizovací hodnota dlouhodobého hmotného majetku nemovitého činí - **16 180 075,51 Kč**

Rozpis nemovitého majetku:

Pozemky

Parc. číslo	Výměra m ²	Druh pozemku, způsob využití	Kat. území	Pořizovací cena
267	1748	zastavěná plocha	Koloveč	61 180,00 Kč
268/7	950	zastavěná plocha	Koloveč	33 250,00 Kč

Stavby

Parc. číslo	Výměra m ²	Druh pozemku, číslo popisné budovy a část obce	Kat. území	Pořizovací cena
267, 268/7		budova ZŠ čp. 307, včetně přístavby	Koloveč	16 085 645,51 Kč

2. Pořizovací hodnota dlouhodobého hmotného majetku movitého činí - **965 355,70 Kč**

Rozpis movitého majetku:

Název majetku	Pořizovací cena
Samostatné movité věci	965 355,70 Kč

B. Pořizovací hodnota nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku činí k 28.10.2009 - 98 770,00 Kč

C. Pořizovací hodnota dlouhodobého nehmotného majetku činí k 28.10.2009 – 0,00 Kč

D. Pořizovací hodnota drobného dlouhodobého hmotného majetku činí k 28.10.2009 - 4 632 975,75 Kč.

E. Pořizovací hodnota drobného dlouhodobého nehmotného majetku činí k 28.10.2009 - 59.737,00 Kč.

Ing. Václav Pergl
Starosta Městyse Koloveč

otisk úředního razítka