Úřad městyse Koloveč

U Staré fary 142, 345 43 Koloveč,IČ:00253481
tel. 379494222, 379494311, e-mail: info@kolovec.cz
DS:9tbb3v5

VÁŠ DOPIS Č.J.	ZE DNE	NAŠE Č.J.	VYŘIZUJE	V KOLOVČI DNE
		Šti/668/2026/Pers.	Štibraný	7. 7. 2026

VEŘEJNÁ VÝZVA

Úřad městyse Koloveč tímto, v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

vyzývá případné zájemce,
o volné pracovní místo v Úřadu městyse Koloveč, aby podali písemnou přihlášku k přijetí do pracovního poměru a uzavření pracovní smlouvy

Informace o nabízeném pracovním místě:

Právní subjekt: Městys Koloveč

Pracovní místo: ***na dobu neurčitou***
Pracovní úvazek: **1**

Druh práce:

- ***Administrativní a spisový pracovník*** (kompletní vedení spisové služby, archivnictví, skartace, zajišťování chodu podatelny a výpravny úřadu, včetně datové schránky)
- ***Referent společné státní správy a samosprávy*** (kompletní vedení matriční agendy a výkon matrikářky dle zákona č. 301/2000 Sb.; agendy evidence obyvatel a rodných čísel dle zákona č. 133/2000 Sb.; vidimace a legalizace dokladů dle zákona č. 21/2006 Sb.; administrace systému Czechpoint a AIS-EO, zpracovávání vnitřních předpisů a veřejnoprávních smluv)
- ***Pokladník***

Platová třída: **10** (zařazení dle zákona č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Místo výkonu práce: Úřad městyse Koloveč, U Staré fary 142, 34543 Koloveč

Požadavky na uchazeče:

- státní občanství ČR s trvalým pobytem v ČR, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- ukončené SŠ vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe v oboru a v zajišťovaných agendách (viz druh práce) **je výhodou**
- odborná znalost na úseku matrik a státního občanství dle zákona č. 301/2000 Sb. a na úseku vidimace a legalizace dokladů dle zákona č. 21/2006 Sb. **je výhodou (případně bude uchazeč v této oblasti po nástupu do pracovního poměru odborně zaškolen)**
- samostatnost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B
- **termín nástupu dle dohody (ideálně k 1. 9. 2026)**

Náležitosti přihlášky k přijetí do pracovního poměru:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu), datum a podpis uchazeče
- pracovní životopis uchazeče s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi a odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaného druhu práce
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dokladu Osvědčení o vykonání zkoušky o způsobilosti k výkonu státní správy na úseku matrik a jména a příjmení, pokud jí uchazeč disponuje

Písemné přihlášky k přijetí do pracovního poměru lze podávat v termínu do 24. 7. 2026 na adresu Úřadu městyse Koloveč, U Staré fary 142, 34543 Koloveč

Podrobnější informace k pracovnímu místu, platovým podmínkám, atd., lze získat u tajemníka úřadu městyse Koloveč - Bc. Josefa Štibraného na tel.: 732 344 897.

Bc. Josef Štibraný
tajemník Úřadu městyse Koloveč

Vyvěšeno: 7. 7. 2026

Sejmuto: